

ISTITUTO COMPRENSIVO "IPPOLITO NIEVO"
Via Libertà, 30 ~ 30027 SAN DONA DI PIAVE (VE)
☎ 0421/330760 ~ Fax 0421/333918

SCUOLA PRIMARIA "SILVIO TRENTIN"

Al fine di migliorare l'organizzazione della scuola si chiede ai genitori e agli alunni di rispettare le seguenti norme comportamentali:

- **Il front office degli uffici di segreteria è aperto al pubblico dalle ore 7.45 alle ore 13.15 dal lunedì al sabato e il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00.**
- Rispettare gli orari d'ingresso e uscita da scuola: **la prima campanella suona alle ore 7.55, le lezioni iniziano alle ore 8.00 e terminano alle 12.30 e alle 16.00.**
- Gli alunni devono attendere il suono della campanella fuori dal cancello, esclusi gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico.
Gli alunni che arrivano a scuola con il servizio PEDIBUS devono entrare accompagnati dai conduttori utilizzando il cancello principale.
Gli alunni che arrivano a scuola con la bicicletta entrano solo dopo il suono della campanella e portano a mano la bici nell'apposita rastrelliera:
 - Presso l'ingresso principale per gli alunni delle classi 2^a- 3^a- 4^a - 5^a
 - Presso l'entrata laterale (via Mazzini) per gli alunni delle classi 1^aTutti gli altri alunni entrano esclusivamente dal cancello principale.
- Durante l'orario delle lezioni i genitori possono accedere a scuola solo in casi eccezionali o per comunicazioni urgenti; i genitori non devono portare a scuola né merende né gli eventuali materiali didattici dimenticati a casa dai figli.
- Non è possibile tornare a scuola per prendere materiale dimenticato.
- In caso di riunioni pomeridiane destinate ai genitori, questi ultimi non possono portare con sé i figli per motivi di sicurezza, in quanto non è attuabile la vigilanza degli stessi da parte del personale scolastico, né all'interno né all'esterno dell'edificio.
- Gli alunni possono telefonare a casa utilizzando il servizio telefonico della scuola, solo ed esclusivamente per motivi di salute, in nessun caso per dimenticanze di: quaderni, libri, adesioni, autorizzazioni, pasti o altro..
- Nel caso sia prevedibile una entrata posticipata o un'uscita anticipata, per esigenze di salute o altro, il genitore deve avvisare anticipatamente per iscritto, anche al fine di poter effettuare le corrette comunicazioni al servizio mensa (buono pasto).
- Negli eventuali casi occasionali di entrata posticipata al mattino o uscita anticipata dalle lezioni, vista la minore età, gli alunni dovranno essere accompagnati o prelevati da un genitore o persona delegata.
- In caso di ritardo, i genitori devono accompagnare e giustificare il proprio figlio.
- Relativamente alle assenze serve il certificato medico se l'alunno rientra al 7° giorno dall'inizio della malattia (compresi i festivi); per le assenze programmate dai genitori (vacanze, motivi famigliari) e preventivamente comunicate alle insegnanti basterà giustificazione scritta senza certificato medico.
- Si raccomanda ai genitori di garantire la frequenza regolare dei propri figli.
- Assenze e ritardi devono essere giustificati per iscritto. La giustificazione deve essere presentata all'insegnante della prima ora che la visiterà e l'annoterà nel registro di classe.
- I ritardi sistematici nell'arrivo a scuola verranno segnalati al Dirigente dopo cinque episodi, allo stesso modo verranno segnalati i ritardi abituali nel ritiro degli alunni.
- I genitori devono firmare sempre gli avvisi e consegnare tempestivamente le autorizzazioni/ricieste.
- I genitori devono comunicare tempestivamente in segreteria eventuali variazioni di domicilio o di recapito telefonico.
- In caso di festeggiamenti in classe, non possono essere portati a scuola dolci fatti in casa, ma solo ed esclusivamente prodotti confezionati.
- In caso di infortunio i genitori sono pregati di portare in segreteria il verbale del pronto soccorso il prima possibile al fine di permettere all'ufficio di procedere alla relativa denuncia all'assicurazione e all'INAIL in termini utili.
- **Si invitano i sigg. genitori a consultare ogni giorno la BACHECA nel registro elettronico per essere sempre aggiornati su tutte le comunicazioni che si inviano alle famiglie (anche per**